

# 外国人留学生の在留期間更新に係る 必要書類発行申請書（郵送用）

太枠内を記入し、該当の口にチェックを入れてください。

<b>【基本情報】</b>		記入日	年	月	日
所属	学部(研究科)			学科(専攻)	
学年・学籍番号	年				
(フリガナ)					□ 男 ・ □ 女
英字氏名					
生年月日	<input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 昭和		年	(西暦)	年) 月 日生
連絡先TEL (携帯TEL可)	※日中連絡がとれる番号				
メールアドレス					
送付先住所 (本人宛に限る)	〒 -				

## 【国際交流センター必要情報】

在留カード番号					
在留期間(満了日)	年	月	日		
在留資格	現在の資格	<input type="checkbox"/> 留学 ・ <input type="checkbox"/> 文化活動 ・ <input type="checkbox"/> その他( )			
	申請する資格	<input type="checkbox"/> 留学 ・ <input type="checkbox"/> 文化活動 ・ <input type="checkbox"/> その他( )			
国民健康保険への加入	<input type="checkbox"/> 加入している ・ <input type="checkbox"/> 加入していない				
指導教員(※大学院生のみ)	先生 ※姓名为全て記入すること				

## 【発行書類】 必要書類の口にチェックを入れ、合計を記入してください

書類の種類	発行手数料	必要数	国際交流センター使用欄 ※記入不要			
			留学生から 申込受付日	担当部署へ 作成依頼日	担当部署から 書類到着日	留学生へ 書類発送日
<input type="checkbox"/> 在留期間更新許可申請書 (所属機関作成用)	無料	1通	/	/	/	/
<input type="checkbox"/> 在学証明書 (入学年月日・現学年の表示あり)	200円	1通		※学生証添付	/	
<input type="checkbox"/> 成績証明書 (※新入生はまだ発行できません)	200円	1通		※学生証添付	/	
合計			【対応】国際交流センターは、証明書発行部署に①当申請書コピー、 ②発行手数料分の定額小為替、③学生証コピーを送付し、発行を依頼する			
			_____円(定額小為替)			

## 【添付書類】

- ①学生証のコピー
- ②在留カードのコピー
- ③パスポートのコピー(顔写真と有効期限が確認できる部分)
- ④国民健康保険被保険者証のコピー
- ⑤証明書料金: 郵便局発行の「定額小為替」400円分 (※新入生は在学証明書200円分)
- ⑥返信用切手: 郵送料金: 普通94円 または 速達384円

## 【郵送先】

〒470-0195 愛知県日進市岩崎町阿良池 12 愛知学院大学国際交流センター

国際交流センター